**УТВЕРЖДЕНА:**

Приказом руководителя ГККП «Спортивный медицинский центр города Астаны» акимата города Астаны

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Антикоррупционный стандарт

ГККП «Спортивный медицинский центр города Астаны»

акимата города Астаны

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи   
10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников ГККП «Спортивный медицинский центр города Астаны» акимата города Астаны (Далее - Предприятие) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

* установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

* формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
* своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

* применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
* обязателен для исполнения всеми работниками Предприятия.

За ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Предприятия.

Правила поведения работников и должностных лиц Предприятия.

1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

* принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
* быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
* обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
* своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
* поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
* воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
* не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
* не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
* не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;
* не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
* не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;
* не распространять сведения, не соответствующие действительности;
* не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
* уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятия;
* не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Предприятия и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;
* руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

1. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

* осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
* проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
* незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
* не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;
* докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
* не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
* незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
* незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;
* конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;
* не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
* обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
* не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
* проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
* не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
* проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

1. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Предприятия:

* на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
* разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;
* в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Предприятия и иных юридических лиц;
* проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Предприятия;
* разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
* не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;
* при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

1. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

* оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
* предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;
* обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
* не допускать коррупционных проявлений;
* не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

1. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Предприятия:

* не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
* не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
* не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
* не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
* не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
* не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Общества, либо с лицами, находящимся в зависимости;
* соблюдать Кодекс деловой этики;

- незамедлительно доводить до сведения руководства Предприятия и(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

* не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;
* не допускать привлечения, работников Предприятия для выполнения неслужебных или личных заданий;
* обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
* выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Предприятия, изданные в пределах их должностных полномочий;
* не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Предприятия.
* соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Предприятия Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Предприятия.